

Số: 707/TB-PGD&ĐT

Đông Triều, ngày 05 tháng 8 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc ủy quyền giải quyết công việc
trong thời gian Trưởng phòng GD&ĐT đi công tác

Căn cứ Quyết định số 389/QĐ-UBND ngày 26/02/2019 của UBND thị xã Đông Triều ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã.

Thực hiện Công văn số 1379/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc cử đại biểu tham dự Hội nghị Tổng kết năm học 2018-2019; Sơ kết 01 năm thực hiện Nghị định 06/2018/NĐ-CP và Hội thảo về công tác quản lý trong các cơ sở giáo dục mầm non. Trong 02 ngày 08-09/8/2019, đồng chí Lê Thu Trà - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã sẽ dự Hội nghị Tổng kết năm học 2018-2019; Sơ kết 01 năm thực hiện Nghị định 06/2018/NĐ-CP và Hội thảo về công tác quản lý trong các cơ sở giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức (tại thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa).

Trong thời gian đi công tác, Trưởng phòng GD&ĐT thị xã ủy quyền cho đồng chí Phạm Thị Thanh Tâm - Phó Trưởng phòng GD&ĐT giải quyết những công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo. Đồng chí Phạm Thị Thanh Tâm chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về những công việc được giao ủy quyền.

- Thời gian ủy quyền: Từ ngày 07/8/2019 đến hết ngày 09/8/2019.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã báo cáo với Thường trực Thị ủy, Thường trực UBND thị xã và thông báo đến các cơ quan, đơn vị được biết để liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thị ủy, UBND thị xã (b/c);
- Các Phó Trưởng phòng;
- Các bộ phận cơ quan Phòng;
- Các cơ quan, đơn vị trường học;
- Công TTĐT ngành;
- Lưu: VT, TCCB.

NGƯỜI ỦY QUYỀN

Lê Thu Trà
Trưởng phòng GD&ĐT